

CURSOS

Fit

Flexibles, interactivos
y con tecnología

Configurar tu portafolio

Crearlo | Crear las secciones |



El primer paso es CREAR tu portafolio ...

1. Haz clic en Cuenta / Account

2. Haz clic en ePortfolios

Tecnológico de Monterrey

Cuenta

Panel de control

Cursos

Grupos

Calendario

Bandeja de entrada

Student Ocho

Cerrar sesión

Profile

Configuraciones

Notificaciones

Archivos

ePortfolios

Empresa, cultura y negocios en el mundo

Ver flujo de in

A completar

Enviar Actividad 2.1 internacional
10 puntos • 27 May

Revisión por pares
5 puntos • 4 Jun en

Grupos del Curso

Equipos para activar
Equipo 1

Proximamente

Asesorías del curso
23 May en 11:30

Clase #5
0.5 de 0.5 • 24

Clase #6
0.5 de 0.5 • 26

Información del curso

- ¿Qué es un curso FIT?
- ¿De qué se trata este curso?
- ¿Qué voy a lograr en el curso?
- ¿Cómo voy a interactuar con mi profesor?
- ¿Cómo voy a aprender?
- ¿Cómo me van a evaluar?
- ¿Qué es el Portafolio de competencias?
- ¿Qué bibliografía y recursos necesito?
- ¿Cómo tener éxito en el curso?
- Políticas del curso
- Tutoriales

Reuniones programadas

2 al semestre con cada alumno

Programa las reuniones con tu

El primer paso es CREAR tu portafolio ...



Student Ocho > ePortfolios

Home

Notifications

Files

Settings

ePortfolios

Logout

What's an ePortfolio?

ePortfolios are a place where you can display and discuss the significant submissions and experiences that are happening during your learning process. You can use an ePortfolio to:

- Display the papers you're proud of for more than just your instructor to see
- Talk about all the thought and work that went into your class submissions
- Gather an overview of your educational experience as a whole
- Share your work with friends, future employers, etc.

ePortfolios can be public for everyone to see, or private so only those you allow can see, and you can change that setting at any time.

Ready to get started? Click the button.

+ Create an ePortfolio

3. Haz clic en "Create an ePortfolio"

+ Create an ePortfolio

¡También puede ser con este!

El primer paso es CREAR tu portafolio ...

☰ Student Ocho > ePortfolios

2. Verifica que esté seleccionada esta casilla. Debe ser público para que tu profesor lo pueda ver.

Make an ePortfolio

ePortfolio Name:

Make it Public

Make ePortfolio

Cancel

1. Pon el nombre de tu portafolio.

Puedes utilizar el nombre o clave del curso para identificarlo de tus demás portafolios.

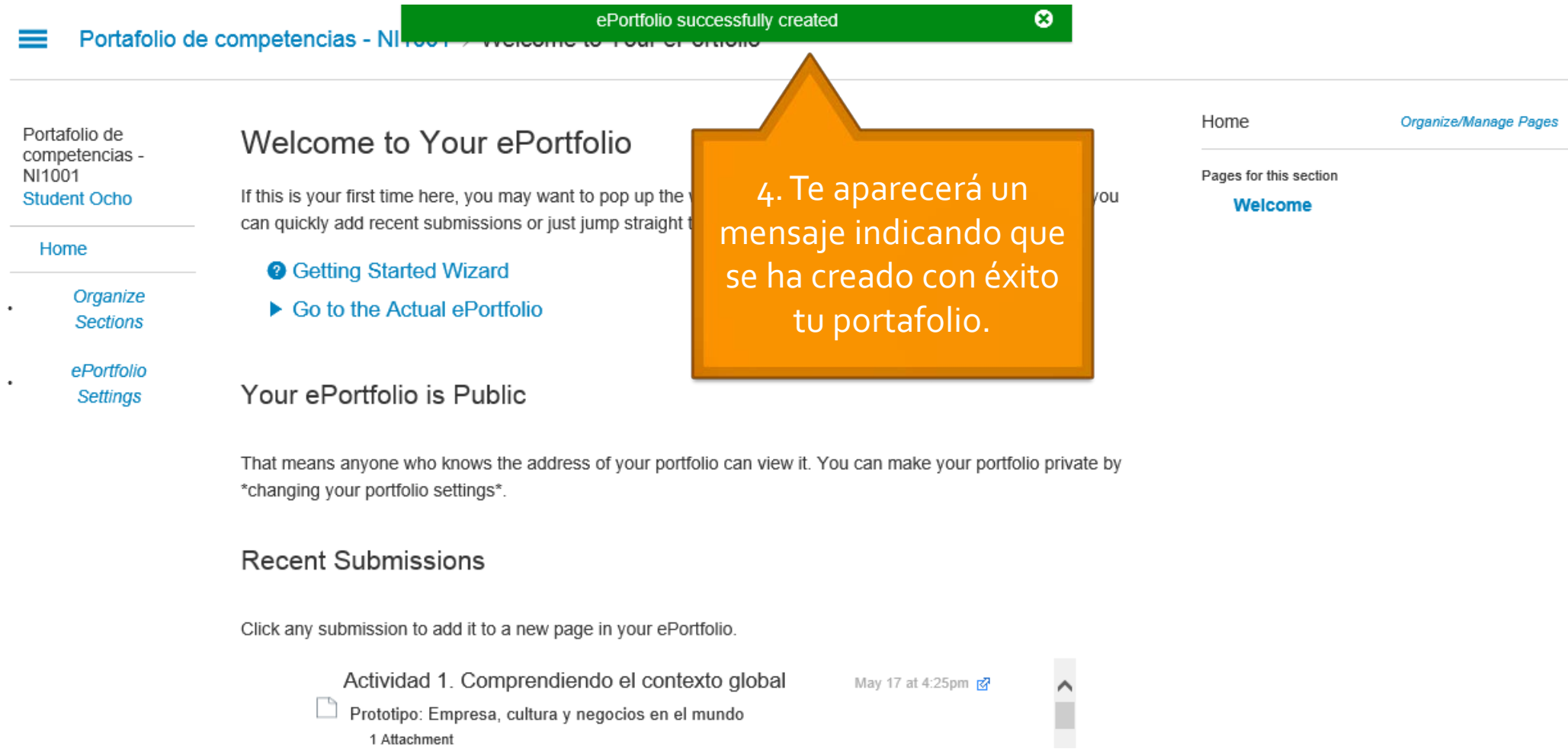
3. Haz clic en "Make ePortfolio"

Settings

ePortfolios

Logout

¡Listo! Tu portafolio está creado



The screenshot shows a web interface for an ePortfolio. At the top, a green notification bar reads "ePortfolio successfully created". The main heading is "Welcome to Your ePortfolio". Below this, there are two main sections: "Your ePortfolio is Public" and "Recent Submissions". An orange callout box with a white border is overlaid on the page, containing the text: "4. Te aparecerá un mensaje indicando que se ha creado con éxito tu portafolio." The left sidebar contains navigation links for "Home", "Organize Sections", and "ePortfolio Settings". The right sidebar has "Home" and "Organize/Manage Pages" links, and a "Pages for this section" list with "Welcome". The "Recent Submissions" section shows a submission titled "Actividad 1. Comprendiendo el contexto global" with a date of "May 17 at 4:25pm" and a link icon. Below the title is a document icon and the text "Prototipo: Empresa, cultura y negocios en el mundo" and "1 Attachment".

Portafolio de competencias - NI1001 / Welcome to Your ePortfolio

ePortfolio successfully created

Portafolio de competencias - NI1001
Student Ocho

Home

Organize Sections

ePortfolio Settings

Welcome to Your ePortfolio

If this is your first time here, you may want to pop up the Getting Started Wizard. You can quickly add recent submissions or just jump straight to your ePortfolio.

- Getting Started Wizard
- Go to the Actual ePortfolio

Your ePortfolio is Public

That means anyone who knows the address of your portfolio can view it. You can make your portfolio private by **changing your portfolio settings**.

Recent Submissions

Click any submission to add it to a new page in your ePortfolio.

Actividad 1. Comprendiendo el contexto global May 17 at 4:25pm

Prototipo: Empresa, cultura y negocios en el mundo
1 Attachment

Home Organize/Manage Pages

Pages for this section
Welcome

4. Te aparecerá un mensaje indicando que se ha creado con éxito tu portafolio.

¡Personaliza tu portafolio con una bienvenida espectacular!

☰ Portafolio de competencias - NI1001 > Home > Welcome

Portafolio de
competencias -
NI1001
Student Ocho

Welcome

Home

Organize
Sections

ePortfolio
Settings

1. Ingresa a la página de inicio de tu portafolio


🔗 How Do I...?

Home

[Organize/Manage Pages](#)

Pages for this section

Welcome

 Edit This Page

◀ [Back to Portfolio Dashboard](#)

2. Haz clic en "Edit this page" (Editar esta página).

Portafolio de competencias - NI1001
Student Ocho

Home

Organize Sections
ePortfolio Settings

Welcome

Page Name:



Nothing Entered Yet

[? How Do I...?](#)

Add Content

- Rich Text Content
- HTML/Embedded Content
- Course Submission
- Image/File Upload

Cancel

Preview

Save Page

4. Selecciona la opción de permitir comentarios en la página.

3. Ingresa un mensaje de bienvenida. Comparte tu nombre, de dónde eres, qué estudias.

Incluye una reflexión sobre el uso de este portafolio o sobre la importancia de las competencias.

5. Decide si quieres que los comentarios sean públicos o que solo tú puedas verlos.

Allow Comments on this Page

Make Comments Public

Cancel

Preview

Save Page

6. Guarda tu presentación.

Portafolio de
competencias -
NI1001
Student Ocho

Home

Organize
Sections

ePortfolio
Settings

Welcome

Hola, soy **Ana Martínez**. Soy de **Campus Hidalgo**.

Estudio **LAE**. Actualmente estoy en 1er semestre.

Este es mi **portafolio de competencias** en el que muestro algunas evidencias y reflexiones de mi desarrollo de competencias transversales en mi trayectoria.

Considero que desarrollar mis competencias es importante porque me van a ayudar a ser una excelente profesionista.

Page Comments

No Comments

How Do I...?

Home

Organize/Manage Pages

Page

Aquí aparecerá tu
mensaje

Ahora crea las secciones de tu portafolio...

☰ Portafolio de competencias - NI1001 > Home > Welcome

Portafolio de
competencias -
NI1001
Student Ocho

Home

Organize
Sections

ePortfolio
Settings

Welcome

Hola, soy **Ana Martínez**. Soy de **Campus Hidalgo**.

Estoy en 1er semestre.

1. Haz clic aquí en "Organize Sections".
Estoy desarrollando algunas competencias en el que muestro algunas
ejes de desarrollo de competencias transversales

Considero que desarrollar mis competencias es importante porque me
van a ayudar a ser una excelente profesionista.

Page Comments

No Comments

🔗 How Do I...?

Home

[Organize/Manage Pages](#)

Pages for this section

[Welcome](#)

 [Edit This Page](#)

🏠 [Back to Portfolio Dashboard](#)

Ahora crea las secciones de tu portafolio...

☰ Portafolio de competencias - NI1001 > Home > Welcome

Portafolio de
competencias -
NI1001
Student Ocho

✎ Home

• Add Section

Done Editing

• ePortfolio
Settings

2. Aquí te aparecerán las secciones creadas.

1. Con el botón "Add Section" agregas secciones.

Quando termines haz clic en "Done Editing"

Además de la sección de inicio (Home) crea una sección para cada competencia de tu curso. Así que tendrás que crear 4 secciones como estas:

Trabajo colaborativo
Manejo de TICs
Pasión por el autoaprendizaje
*Competencia adicional**

*La competencia adicional varía en cada curso. Consulta la competencia de tu curso en la sección ¿qué voy a lograr?.

Portafolio de competencias - NI1001
Student Ocho

 Home 

 Trabajo colaborativo 

 Manejo de TICs 

 Pasión por el autoaprendizaje 

 Perspectiva

Global 

[Add Section](#)

[Done Editing](#)

[ePortfolio Settings](#)

Welcome to

If this is your first time you can quickly

[Go to the A](#)

Your ePortfolio

That means anyone can see your portfolio
*changing your portfolio private by

Recent Submissions

Click any submission to add it to a new page in your ePortfolio.

Cuando termines haz clic en "Done Editing"

Puedes acomodar el orden de tus secciones con un simple arrastre (Drag & Drop) arrastra hacia arriba o hacia abajo para acomodarlas en el orden de tu preferencia.

Para eliminar una sección utiliza el icono de bote de basura.

to global

May 17 at 4:25pm 

undo

a y negocios en el May 20 at 11:25am 

Portafolio de
competencias -
NI1001
Student Ocho

Home

Trabajo
colaborativo

Manejo de TICs

Pasión por el
autoaprendizaje

Perspectiva Global

[Organize
Sections](#)

[ePortfolio
Settings](#)

Welcome

Hola, soy Ana Martínez. Soy de **Campus Hidalgo**.

estoy estudiando en 1er semestre.

Este es mi portafolio de competencias en el que muestro algunas evidencias de mi desarrollo de competencias transversales en mi vida académica.

Considero que desarrollar mis competencias es importante porque me van a ayudar a ser una excelente profesionista.

Page Comments

No Comments

[? How Do I...?](#)

[Home](#)

[Organize/Manage Pages](#)

Pages for this section

[Welcome](#)

[✎ Edit This Page](#)

[◀ Back to Portfolio Dashboard](#)

Crea las páginas para cada evidencia

Estos pasos los vas a realizar para cada una de las secciones que has creado

☰ Portafolio de competencias - NI1001 > Manejo de TICs > New Page

Portafolio de competencias - NI1001
Student Ocho

Home

Trabajo

colaborativo

Manejo de TICs

Pasión por el autoaprendizaje

Perspectiva Global

Organize Sections

ePortfolio Settings

New Page

Page Comments

No Com

Add a

Add Comment

1. Ingresa a la sección donde crearás las páginas.
(en este ejemplo entraremos a la sección "Manejo de TICs")

How Do I...?

Manejo de TICs

Organize/Manage Pages

Pages for this section

New Page

2. Haz clic en "Organize/Manage Pages"

? How Do I...?

Manejo de TICs

Organize/Manage Pages

Click any page name to rename it, or click and drag to reorder.

 **New Page**

 **Add Another Page**

Done Editing

...s Page

Portfolio Dashboard

3. Haz clic en el ícono de lápiz para editar el nombre de las páginas.

4. Agrega 2 páginas. Se llamarán:
Evidencia 1
Evidencia 2
Evidencia 3

5. Al terminar haz clic en "Done editing"

? How Do I...?

Manejo de TICs

Organize/Manage Pages

Pages for this section

Evidencia 1

Evidencia 2

Evidencia 3

Así se verá al final.

 Edit This Page

[← Back to Portfolio Dashboard](#)

Recuerda: Deberás repetir estos pasos para crear 3 páginas dentro de CADA SECCIÓN (Cada competencia).

Ya que en cada página colocarás una evidencia.